



Merkblatt für den Umgang mit Informationen

Zielgruppen

- Funktionär:innen (GL und Leiter Abteilungen)
- Trainer:innen
- Spieler:innen
- Eltern

Informationskanäle

Digital

- Website
- Podcast
- Newsletter
- Soziale Medien (Instagram, Facebook)
- E-Mail
- Messaging-Dienste (Chat-Gruppen)

Analog

- Cluborgan
- Aushänge auf dem Sportplatz und weiteren ausgewählten Standorten
- Veranstaltungen
- Sitzungen
 - Hauptversammlung
 - Geschäftsleitung
 - Abteilung
 - Ressort
 - Team
 - Einzelgespräche
 - Elternabende

Verantwortlichkeiten und Prozess

- Die Geschäftsleitung trägt die Gesamtverantwortung für die Information.
- Die Leiter der Abteilungen sind verantwortlich für die Information der Trainer:innen.
- Die Trainer:innen organisieren die teaminterne Information (E-Mail, Chat-Gruppen, Teamsitzung oder Elternabende) und sorgen dafür, dass Spieler und Eltern zeitnah zu den Informationen gelangen. Sofern eine Reaktion der Spieler:innen und/oder Eltern erforderlich ist, fordern sie diese ein.
- Die Informationen von der Geschäftsleitung oder von Leiter:innen der Abteilungen zu Trainer:innen erfolgen in der Regel per E-Mail. Wir unterscheiden dabei folgende Informations/Auftragskategorien:
 - Kategorie 1 (K1): Auftrag zur Erledigung und Fristeinhaltung
 - Kategorie 2 (K2): Information mit Weiterleitungspflicht an Spieler:innen und Eltern
 - Kategorie 3 (K3): Information an Trainer:innen

Bitte beachten: Künftig werden die E-Mails entsprechend klassifiziert sein. Wir achten alle darauf, dass wir den Informationsprozessen und -pflichten nach diesem Merkblatt nachkommen.

Gasel, 22. September 2025

Die Geschäftsleitung des FC Sternenberg und des Team Schwarzwasser